

Акт приема-передачи подарка N _____

"__" _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

сдал, а _____

(Ф.И.О. ответственного лица, замещаемая должность)

принял подарок:

Наименование подарка _____

Характеристика подарка, его описание _____

Количество предметов _____

Стоимость в рублях¹ _____

Принял

Сдал

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(наименование структурного подразделения)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.